



اساس نامه‌ی صندوق قرض الحسنه‌ی مسجد

تهیه و تدوین:

بنیاد مجازی آبادگران مساجد

www.aabadgaran.ir



قرض دادن یکی از اعمال مورد پسند خداوند متعال است که در قرآن کریم، بارها مورد تاکید قرار گرفته است. قرض الحسنه، نوعی قرارداد است که طی آن، مبلغی مشخص به فرد وام گیرنده قرض داده می شود و بعد از مدتی، آن مبلغ بدون درخواست سود از او باز پس گرفته می شود. مدت زمان بازپرداخت مبلغ بنابه شرایط، متفاوت و قابل توافق خواهد بود. صندوق های قرض الحسنه در کشورهای اسلامی به منظور کمک به نیازمندان یا افراد دارای شرایط خاص شکل گرفتند. گاهی اوقات این صندوق ها نقش یک واسطه را بین وام دهنده و وام گیرنده ایفا می کنند. یعنی افرادی که از توان مالی برخوردار بوده و با دست گیری و حمایت از دیگران، در پی معنابخشی به زندگی خویش هستند مبلغی را به این صندوق ها اهدا می کنند تا به عنوان قرض الحسنه در اختیار افراد نیازمند گذاشته شود.

یکی از مهم ترین پایگاه های عبادی و مراکز تجمع مسلمانان، مساجد است که متولیان آن می توانند از طریق تاسیس و مدیریت صندوق های قرض الحسنه، گامی مثبت در جهت رفع نیازهای مالی قشر مستمند اهل مسجد بردارند. ما در «بنیاد مجازی آبادگران مساجد» تصمیم گرفتیم سندی را با عنوان «اساس نامه ی صندوق قرض الحسنه ی مسجد» تدوین نماییم تا مورد استفاده ی هیأت ائمه و ائمه های جماعت قرار گیرد و گامی کوچک در راستای احیای جایگاه مساجد به منظور تولید ارزش اجتماعی و رفاهی، برداشته شود.

فصل اول

نام، اهداف، مخاطبان، مدت، سرمایه



ماده ۱) نام این صندوق، صندوق قرض الحسنه مسجد.....(نام مسجد درج شود) می باشد که در این اساس نامه اختصاراً «صندوق» نامیده می شود.



ماده ۲) صندوق با هدف «عمل به دستور خداوند متعال مبنی بر احیای فریضه ی قرض الحسنه»، «حل مشکلات و گرفتاری های نمازگزاران» و «ایجاد و احیای همدلی و ایثار در بین آنان» تشکیل شده است.



ماده ۳) مخاطبان یا جامعه هدف صندوق، اهالی محله یا روستایی است که مسجد(نام مسجد) در آن فعالیت دارد.



ماده ۴) صندوق برای مدت نامعلوم تشکیل شده است.



ماده ۵) سرمایه ی صندوق از دو طریق تامین می شود:

الف) مشارکت اعضا

ب) هدایا و کمک های بلاعوض و مدت دار شخصیت های حقیقی یا حقوقی نیکوکار

ماده ۶) مشارکت اعضا در صندوق، به صورت «پرداخت ودیعه‌ی اولیه» و نیز «حق عضویت ماهیانه» آن‌ها در صندوق می‌باشد.



ماده ۷) باتوجه به این که فعالیت‌های صندوق موجب تقویت رابطه‌ی معنوی و عاطفی نمازگزاران و حل مشکلات آنان می‌گردد، لذا از کمک‌های بلاعوض و مدت‌دار اعضا و غیراعضا (اعم شخصیت‌های حقیقی یا حقوقی نیکوکار) استقبال می‌گردد.



ماده ۸) صندوق، مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ (دویست هزار) تومان را به صورت ماهیانه، طبق مصوبه‌ی هیأت مدیره به عنوان حق-السهم از هریک از اعضا دریافت می‌کند.

تبصره: مبلغ ماهیانه، ممکن است هر سال، طبق مصوبه‌ی هیأت مدیره، افزایش یابد.



ماده ۹) در صورتی که هریک از اعضا بخواهد با صندوق تسویه حساب نماید، می‌بایست یک ماه قبل، درخواست خود را به هیأت مدیره ارائه کرده تا هیأت مدیره در این زمینه اقدام نماید.

تبصره ۱: شخص انصراف‌دهنده از صندوق باید تا تأمین موجودی صندوق صبر نماید.

تبصره ۲: چنانچه شخص انصراف‌دهنده به صندوق بدهکار باشد باید تسویه حساب نماید.



ماده ۱۰) هر عضو صندوق می‌تواند مبادرت به خرید یک یا چند سهم نماید.



ماده ۱۱) در صورت فوت هر یک از اعضا، موجودی وی به ورثه‌ی قانونی او پرداخت خواهد شد.

تبصره: در صورتی که متوفی به صندوق بدهکار باشد ورثه‌اش باید آن را پرداخت نمایند.

فصل دوم

شرایط ثبت نام



ماده ۱۲) صندوق، یک نهاد خصوصی و غیرانتفاعی است و عضویت در آن به منزله‌ی قبول تمام شرایط مشروع آن می‌باشد.



ماده ۱۳) عضویت در صندوق مشروط به احراز هویت متقاضی توسط هیأت‌مدیره و اطمینان از سکونت او در روستا یا شهر و محله‌ای است که مسجد در آن فعالیت دارد.



ماده ۱۴) هر کدام از اعضا که برگه‌ی درخواست عضویت را تکمیل و امضا کرده و مفاد اساس‌نامه را مطالعه و قبول نمایند و حق عضویت و سهام ماهانه‌ی خود را پردازد، به عضویت صندوق درآمده و از مزایای آن بهره‌مند می‌شود.



ماده ۱۵) اعضای صندوق، از یکم تا پنجم هر ماه موظف به پرداخت حق عضویت و اقساط وام خود می‌باشند.

تبصره: مبلغ حق عضویت و اقساط وام باید هم‌زمان پرداخت شوند.

فصل سوم

ارکان صندوق



ماده ۱۶ ارکان صندوق عبارتند از:

- ۱- هیأت امنای مسجد؛
- ۲- هیأت مدیره‌ی صندوق که متشکل از سه عضو اصلی و دو عضو علی‌البدل است؛
- ۳- مجمع عمومی که متشکل از اعضای صندوق می‌باشند.



ماده ۱۷ هیأت امنای مسجد، معتمدینِ مُنتخبِ محل بوده که با رویکرد شورایی، عهده‌دار تصمیمات و مدیریت کلان مسجد می‌باشند و انتخاب هیأت مدیره‌ی صندوق، از جمله وظایف و اختیارات آن‌ها است.

تبصره: به منظور تشریک نماز گزاران در فعالیت‌های مسجد و ارزیابی موجه و منصفانه‌ی عملکرد صندوق، بهتر است حداکثر یک نفر از اعضای هیأت امناء، عضو هیأت مدیره‌ی صندوق باشد و بس.



ماده ۱۸ اعضای هیأت مدیره‌ی صندوق عبارتند از:

- ۱- رئیس هیأت مدیره: سرپرستی هیأت مدیره‌ی صندوق را برعهده دارد.
 - ۲- مدیرعامل: انجام امور اداری، مالی و حسابداری صندوق و مدیریت درآمدها و هزینه‌های آن را برعهده دارد.
 - ۳- بازرس: بررسی حسن انجام فعالیت‌ها و رسیدگی به اختلافات و شکایات‌ها را برعهده دارد.
- تبصره: در صورت فوت یا استعفای هر یک از اعضای هیأت مدیره، جایگزین آن‌ها توسط هیأت امنای مسجد انتخاب می‌گردد.

ماده ۱۹) هیأت مدیره صندوق توسط هیأت امنای مسجد انتخاب می‌شوند و در صورتی که اکثریت یا $\frac{2}{3}$ اعضای هیأت امنای به عدم صلاحیت هریک از اعضای هیأت مدیره صندوق رأی دادند، می‌بایست فرد یا افراد جدید توسط هیأت امنای تعیین و معرفی گردد.



ماده ۲۰) هیأت مدیره صندوق، سالی یکبار با مجمع عمومی جلسه خواهد داشت و ضمن ارائه گزارش سالانه صندوق به مجمع عمومی، راجع به وضعیت و تغییرات، به گفتگو و تصمیم‌گیری می‌پردازند.
تبصره: جلسات ماده ۱۹ با شرکت اکثریت اعضای صندوق، تشکیل می‌شود.



ماده ۲۱) هیأت مدیره صندوق، نتایج و پیشنهادهای جلساتی که با مجمع عمومی داشته‌اند را به سمع و نظر هیأت امنای مسجد می‌رسانند.



ماده ۲۲) وظایف هیأت مدیره عبارتند از:

- ۱- افتتاح حساب نزد یکی از بانک‌ها با امضای رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل؛
- ۲- تشکیل جلسات به صورت ماهانه و ثبت و بایگانی صورتجلسات؛
- ۳- تهیه و تنظیم دفاتر مالی و حسابداری و تنظیم ترازنامه در پایان سال مالی؛
- ۴- ارائه گزارش سالانه به مجمع عمومی؛
- ۵- تهیه مهر مناسب برای صندوق و مهمور نمودن چک‌ها با مهر صندوق؛
- ۶- دریافت و بررسی درخواست‌های وام اعضا، طبق شرایط و ضوابط صندوق.



ماده ۲۳) پس از اتمام مدت فعالیت هیأت مدیره و یا استعفای دسته‌جمعی آنها، تا انتخاب هیأت مدیره جدید و سپردن مسئولیت به آنان، هیأت امنای عهده‌دار مسئولیت صندوق خواهند بود.

فصل چهارم

نحوه پرداخت وام‌ها



ماده ۲۴) وام به اعضای تعلق می‌گیرد که حداقل ۶ ماه از شروع عضویت آن‌ها گذشته و حق عضویت خود را پرداخت کرده باشند.



ماده ۲۵) حداقل مهلت اعلام، جهت دریافت وام، یک ماه می‌باشد و در صورت عدم اعلام وام‌گیرنده در موعد مقرر، نوبت به شخص دیگری می‌رسد.

تبصره: پرداخت وام بر اساس تاریخ تقاضا و نوبت شخصی صورت می‌گیرد.



ماده ۲۶) پرداخت وام، منوط به تسویه حساب وام قبلی و بر اساس نوبت می‌باشد.



ماده ۲۷) مبلغ وام، حداکثر سه برابر موجودی هر عضو نزد صندوق و با رعایت سقف اعطای وام می‌باشد.

تبصره: سقف وام با تشخیص و تصویب هیأت مدیره تعیین می‌شود.



ماده ۲۸) حداکثر دوره‌ی بازپرداخت وام (تعداد اقساط) توسط هیأت مدیره تعیین می‌شود.



ماده ۲۹) یک درصد کارمزد از کل مبلغ وام، جهت هزینه‌های صندوق و خدمات بانکی، کسر می‌گردد.

تبصره: کارمزد وام، به محض پرداخت وام از مبلغ وام کسر می‌شود.

ماده ۳۰) مبلغ وام درخواستی حداکثر تا دهم ماه، پس از تکمیل موجودی صندوق، به حساب وام گیرنده واریز خواهد شد.



ماده ۳۱) انتقال و جابه جایی نوبت وام بین اعضا بلامانع است.



ماده ۳۲) هر وام گیرنده می بایست یک نفر از اعضای صندوق را به عنوان ضامن معرفی نماید و ضامن، فرم و تعهدنامه‌ی بازپرداخت وام را در صورت عدم پرداخت وام گیرنده امضا می نماید.

تبصره: تشخیص لزوم معرفی ضامن، برعهده‌ی هیأت مدیره است؛ در واقع هیأت مدیره براساس شناختی که از افراد دارد می تواند معرفی ضامن را شرط اعطای وام قرار دهد یا ندهد.



ماده ۳۳) در صورت انصراف اکثریت اعضای صندوق و عدم کفایت موجودی برای پرداخت وام، صندوق منحل می شود.



این اساس نامه در ۴ فصل و ۳۳ ماده و ۱۲ تبصره، توسط هیأت مدیره‌ی صندوق قرض الحسنه‌ی مسجد.....(نام مسجد درج شود) تنظیم گردید و در تاریخ به اتفاق همه/اکثریت اعضای هیأت امنای مسجد به تصویب رسید.

بنیاد مجازی آبادگران مساجد

www.aabadgaran.ir

